

## **Operating Procedures**

### INTERNATIONAL COUNCIL FOR TRADITIONAL MUSIC (ICTM)

#### STUDY GROUP on *Music and Dance in Latin America and the Caribbean* (LAT CAR)

#### **1. Name**

The name of the ICTM Study Group is *Music and Dance in Latin America and the Caribbean* or short *LAT CAR* (for the purpose of this document hereafter Study Group). The Study Group is approved by the Executive Board of the ICTM [ICTM Statutes 2017: paragraph 6, article b]. LAT CAR is, as part of the ICTM, a non-profit, non-governmental, international organization in formal consultative relations with UNESCO.

#### **2. Objectives**

The Study Group shall promote a geographical and language-related accessible space for the study, practice, documentation, preservation, and dissemination of research on music, sounds, dances and movements in and from Latin America and the Caribbean and provide a network or forum for collaborations among researchers, scholars and students of music and dance by means of international meetings, publications and correspondence. The Study Group may undertake such projects in support of its stated objectives, including, but not limited to, organizing Study Group symposia and forming sub-Study Groups. The group aims to give wider visibility to a diversity of research and to alternative modes of knowledge dissemination, thus enriching the overall scope of themes for the ICTM. It encourages the participation of thinkers with approaches that span beyond the academic scope.

#### **3. Membership**

- (a) LAT CAR is open to all ICTM members who engage in studies or topics related to music, sound, movement, and dance in and from Latin America and the Caribbean.
- (b) In accordance with the ICTM Guidelines for Study Groups (2018), members of Study Groups shall also be members of the ICTM, and any ICTM member may join one or several Study Groups. A Study Group may, however, invite experts or others that are not members of ICTM to participate in its activities on a temporary basis.
- (c) LAT CAR is also open to researchers and students who are new to ICTM or were yet unable to connect due to financial, political, travel, or language issues.
- (d) Rights of active Study Group members are to participate in business meeting discussions, to vote, and to run during elections for any Study Group Board position.

- (e) Persons who have not attended Study Group meetings or have not contributed to Study Group activities at least via correspondence for a period of four consecutive years shall be considered inactive members.
- (f) Members of the Study Group are committed to upholding the ICTM ethics statement in terms of professional ethics in research and social interaction.

#### **4. Elected Officers and Responsibilities**

- (a) The elected Study Group Board must consist of members in good standing with the ICTM and the Study Group. They shall consist of two Co-Chairs, two Secretaries, one Webmaster and one Director of Memberships and Finances. In addition to the elected members, the Symposium's Chairperson(s) shall be an *ex officio* Board member.
- (b) The term of office shall be two years with one renewable period. The new board shall be elected by a complete list including candidate nominations for all board positions prior to or shortly after the business meeting of the corresponding Symposium via online elections organized through the Secretariat of the ICTM. After the first two-year period, the agenda of the Business Meeting shall contain the vote to renew the existing Board or call for elections for a new list of Board members. This vote shall be taken as a secret vote and will be carried out by voluntary non-Board members of the Study Group during the business meeting.
- (c) A call for nominations shall be announced to active Study Group members at least 14 days prior to the elections. Nominations - with secured consent - shall be submitted in writing by any active Study Group member to a designated mailing address organized by the ICTM Secretariat.
- (d) In order to ensure broad participation, voting shall be conducted online with the support of the ICTM Secretariat. Lists of Study Group board members are elected by a majority of members voting.
- (e) No member shall hold more than one office at a time.
- (f) A vacancy in any office may be temporarily filled by an acting member of the advisory board nominated by the Study Group Board until the next election by the affirmative vote of the remaining Board members.
- (g) The Study Group Board shall, in accordance with the general assembly, define tasks and responsibilities within the work scope of the Study Group Board. These tasks within each board are to be divided responsibly and fairly and according to individual interests and current priorities of the Study Group.
- (h) The elected chairpersons will act as a liaison between the Study Group and the ICTM Executive Board. They will represent the Study Group at the assembly of Study Group Chairs which is convened and chaired by the Secretary General at each World Conference. In case the chairpersons cannot attend, the Study Group Board will nominate a designated

representative. The Study Group Board decides over the future hosting institution for the next Study Group symposium according to all proposals that follow the publicly announced call.

- (i) The Study Group Board has the authority to remove members from consideration for presenting at the next symposium in case their last participation did not comply with general collegiality of the Symposium (unannounced no-shows, unprepared talks, etc.) or with the “Declaration of Ethical Principles and Professional Integrity”, provided on the ICTM website.
- (j) Among the duties of the Co-Chairs is to responsibly coordinate and communicate all matters between the Board of the Study Group and the Secretariat of the ICTM; presiding at business meetings; serving as chairperson at the Study Group Board meetings; calling Board meetings or securing written decisions of the Board when necessary, assist whenever possible the editor(s) in the production of the Study Group publication(s); cosigning with the Secretaries the annual report, which shall be sent to the ICTM President and Secretary General; and serving as the spokesperson of the Study Group to the ICTM Board.
- (k) The duties of the Co-Secretaries shall be to assist the Co-Chairs in the management of the Study Group, to keep a record of all proceedings of Study Group business meetings (noting proposals and motions, and registering members who make them, discussions, and decisions), to the Co-Chairs, and to send to the ICTM President and Secretary General for publication in the ICTM Bulletin, if necessary (All past minutes, files, and financial records shall be transferred to the successor Secretary.) The Co-Secretaries are in charge of all of the group’s emailing business.
- (l) The duties of the Webmaster are the timely updating and revising of content on the Study Group’s Website and the Group’s page on ictmusic.org. The webmaster facilitates posting relevant information on social media (Facebook ICTM LAT CAR). All files and passwords to access, update, and manage the website, social media, and other related accounts shall be transferred to the succeeding webmaster.
- (m) The duties of the Director of Memberships and Finances is to keep an updated list of Study Group members, administer the mailing list, and revise the official membership to ICTM before elections. The membership director can remove members from the list in case of non-compliance with the code of conduct mentioned in 4 (i) following the Board’s decision. The current membership list shall be kept by the Director of Memberships and Finances; all files and official Study Group correspondence shall be transferred to the succeeding Study Group Board after elections. All financial affairs of the Study Group shall be organized by the Director of Memberships and Finances in accordance with the Secretariat of the ICTM. Records of all financial affairs shall be kept as well as reported annually to the membership (in the case of any incoming assets for e.g. LAT CAR grants, etc.). The

Director of Memberships and Finances shall coordinate between the Study Group and Secretariat any financial activities related to the establishment and oversight of a possible LAT CAR scholarship fund.

- (n) The Study Group Board is responsible as a group to translate or to find volunteers for translation of official business and communication from / into the official Study Group languages. Currently, official languages are Spanish, Portuguese, and English; these may be revised at a later point.
- (o) An advisory committee may be nominated by the Board for the purpose of transregional support and network outreach. Any member of the Study Group may be nominated for the advisory committee and they may participate for a period of two years with the possibility of renewal. These members will be approved by the Study Group Board and do not have executive board voting rights.

## **5. Board Meetings**

- (a) Board meetings may be called by the Chairpersons or any two Board members. Any four Board members shall constitute a quorum at a Board meeting. Decisions of the Board require a majority vote of all members of the board. The Board may act without a meeting by means of written consent by a majority of Board members. Absent Board members may transfer their vote to another Board member.
- (b) The member *ex officio*, as in 4 (a), shall be in charge of the Study Group Symposium and shall remain on the Board until the final completion of the Symposium's business matters.
- (c) The Board shall have general supervision of the affairs of the Study Group between its business meetings, shall assure the time and place of business meetings, and shall recommend policy to the Study Group. The Board shall be subject to the resolutions of the Study Group as well as to the ICTM statutes, memoranda, guidelines, and none of its acts shall conflict with the resolutions of the Study Group.

## **6. Business Meetings**

A business meeting shall be held ideally every year or at least once every two years, at each Study Group Symposium and/or during the ICTM World Conference. If possible the business meeting shall be announced to participants through the ICTM Bulletin and through the Study Group's Newsletter. The quorum of the business meeting shall consist of 12 members from the current active membership list.

## **7. Committees and Sub-Study Groups**

- (a) Program committees:

The Study Group shall aim to hold a symposium on average every two years. The location shall be evaluated according to the guidelines for ICTM LAT CAR symposia. The

symposium's topics shall be chosen by a program committee delegated by the Board. The Study Group symposia shall not conflict with the schedule of the ICTM World Conference.

(b) Symposium organizing committee:

The Symposium's Chair *ex officio* shall choose an adequate team of members for the local organizing committee, in accordance with the Board if necessary. The Symposium's Chair shall act as a link between the local organizing committee and the Study Group Board.

(c) Sub-Study Groups:

To conduct projects related to LAT CAR, Sub-Study Groups may be formed upon submission of a written application to and the approval by the Study Group Board. A report of the Sub-Study Group shall be given as part of the agenda at each business meeting. The activities of the Sub-Study Group must be compatible with the objectives, functions, interests and statutes of the Study Group as well as those of the ICTM.

## **8. Operating Procedures**

The Operating Procedures of the Study Group can be amended by a two thirds majority vote of Study Group members present and voting at a business meeting. A proposed amendment to the Operating Procedures shall be submitted to the Study Group members at least 14 days prior to the meeting at which the vote is to be taken.

## **9. Rules of Order**

Any of the Co-Chairs (or their chosen representatives within the Board) will preside over the Business meetings. Business meetings can start if at least 12 members are present. Every member or person in attendance is allowed to speak at a business meeting by raising their hand. Every member has the right to directly make a motion (proposal) which will be discussed and put to vote. Votes will be by a simple majority. Minutes of business meetings (i.e. official record of decisions taken in a meeting) will be passed on to all members and will be, if necessary, discussed at the next business meeting. Business meeting agendas shall be sent to all members 14 days prior to the meeting.

Veja abaixo a versão em português

## **Estatutos**

### CONSEJO INTERNACIONAL PARA LA MÚSICA TRADICIONAL (ICTM)

Grupo de Estudio sobre *Música y Danza en América Latina y el Caribe* (LAT CAR)

#### **1. Nombre**

El nombre del Grupo de Estudios ICTM es *Música y Danza en América Latina y el Caribe* o abreviado LAT CAR (para efectos de este documento). El Grupo de Estudio fue aprobado por el Consejo Ejecutivo del ICTM [Estatutos del ICTM 2017: párrafo 6, artículo b]. LAT CAR es parte del ICTM, una organización internacional no gubernamental sin fines de lucro que mantiene relaciones formales de consulta con la UNESCO.

#### **2. Objetivos**

El Grupo de Estudio promoverá un espacio geográfico y lingüístico accesible para el estudio, la práctica, la documentación, la preservación y la difusión de la investigación de la música, los sonidos, las danzas y los movimientos corporales en y desde América Latina y el Caribe y proporcionará una red o un foro para la cooperación entre lxs investigadorxs, lxs estudiosxs y lxs estudiantes de música y danza, mediante reuniones, publicaciones y correspondencia internacionales. El Grupo de Estudio podrá emprender esos proyectos en apoyo de sus objetivos declarados, incluida, entre otras cosas, la organización de simposios del Grupo de Estudio y la formación de Subgrupos de Estudio. El grupo se propone dar mayor visibilidad a una diversidad de investigaciones y a modos alternativos de difusión de conocimientos, enriqueciendo así el alcance general de los temas para el ICTM. Alienta la participación de pensadorxs con enfoques que van más allá del ámbito académico.

#### **3. Membresía**

- (a) El LAT CAR está abierto a todos lxs miembrxs del ICTM que se dedican a estudios o temas relacionados con la música, el sonido, el movimiento corporal y la danza en y desde América Latina y el Caribe.
- (b) De acuerdo con las reglamentaciones para los Grupos de Estudios del ICTM (2018), lxs miembrxs de los Grupos de Estudios tienen que ser miembrxs del ICTM, y cualquier miembrx del ICTM puede unirse a uno o varios Grupos de Estudio. No obstante, un(x) miembrx del Grupo de Estudio podrá invitar a expertxs u otras personas que no sean miembrxs del ICTM a participar en sus actividades de manera temporal.
- (c) El LAT CAR también está abierto a investigadorxs y estudiantes sin afiliación al ICTM o que aún no han podido asociarse por cuestiones financieras, políticas, de viaje o lingüísticas.

- (d) Los derechos de lxs miembrxs activxs del Grupo de Estudio son participar en los debates de las Asambleas Generales, votar y presentarse a la elección de cualquier posición en la Junta Directiva.
- (e) Las personas que no hayan asistido a las reuniones de los Grupos de Estudios o que no hayan contribuido en las actividades de los Grupos de Estudios por lo menos por correspondencia durante un período de cuatro años consecutivos se considerarán miembrxs inactivos.
- (f) Lxs miembrxs del Grupo de Estudio se comprometen a respetar la declaración de ética del ICTM en cuanto a la ética profesional en la investigación y la interacción social.

#### **4. Directivxs electxs y responsabilidades**

- (a) La Junta elegida del Grupo de Estudios debe componerse de miembrxs activxs dentro del ICTM y del Grupo de Estudio. Estarán compuestos por dos copresidentxs, dos secretarixs, un(x) webmaster y un(x) director(x) de membresías y finanzas. Adicionalmente a lxs miembrxs elegidxs, el/la *Chair* del simposio debe ser un(x) miembrx *ex officio* en la Junta Directiva.
- (b) El mandato será de 2 años con un periodo renovable. La nueva Junta será elegida por lista completa de candidatxs. La lista deberá incluir nominaciones de candidatxs para todas las posiciones. Esta deberá ser presentada a la Junta Directiva antes o poco después de la reunión de la Asamblea General del simposio correspondiente. El voto se llevará a cabo mediante elecciones en línea organizadas a través de la Secretaría del ICTM. Después del primer período de dos años, la agenda de la Asamblea General debería incluir un voto para renovar la Junta existente o para elecciones de una nueva Junta Directiva. Este voto debe ser secreto y encargado a un(x) miembrx del Grupo de Estudio, que no forme parte de la Junta Directiva, durante la Asamblea General.
- (c) Se difundirá entre lxs miembrxs activxs del Grupo de Estudio una convocatoria para la presentación de candidaturas al menos 14 días antes de la correspondiente Asamblea General. Las candidaturas, con el consentimiento, serán presentadas por escrito por cualquier miembrx activx de la Junta del Grupo de Estudio a una dirección de correo electrónico designada, organizada por la Secretaría del ICTM.
- (d) A fin de asegurar una amplia participación, la votación se realizará en línea con el apoyo de la Secretaría del ICTM. La Junta Directiva (por listas) será elegida por mayoría de lxs miembrxs votantes.
- (e) Ningún(x) miembrx ocupará más de un cargo a la vez.
- (f) Una vacante en cualquier puesto podrá ser cubierta temporalmente por un(x) miembrx interinx de la Junta Asesora designada por el Comité Asesor del Grupo de Estudio hasta la siguiente elección mediante el voto afirmativo de lxs miembrxs restantes de la Junta.

- (g) La Junta Directiva del Grupo de Estudio definirá, de conformidad con la Asamblea General, las tareas y responsabilidades dentro del ámbito de trabajo de la Junta Directiva del Grupo de Estudio. Estas tareas dentro de cada junta se dividirán de manera responsable y justa y de acuerdo con los intereses individuales y las prioridades actuales del Grupo de Estudio.
- (h) Lxs Presidentxs elegidas actuarán como enlace entre el Grupo de Estudio y el Consejo Directivo de la Junta Directiva del ICTM. Representarán al Grupo de Estudio en la Asamblea de Presidentes de Grupos de Estudio que convoca y preside la Secretaria General en cada conferencia mundial. En caso de que lxs Presidentxs no puedan asistir, la Junta Directiva del Grupo de Estudio nombrará a una representante. La Junta Directiva del Grupo de Estudio decidirá sobre la futura institución anfitriona del próximo simposio del Grupo de Estudio, de acuerdo con todas las propuestas que se presenten en la convocatoria anunciada públicamente.
- (i) La Junta del Grupo de Estudio está capacitada para retirar a las miembrxs de la posibilidad de presentarse en el próximo simposio en caso de que su última participación no haya cumplido con la colegialidad general del simposio (ausencia sin previo aviso, charlas no preparadas, etc.) o con la declaración de principios éticos y de integridad profesional / “Declaration of Ethical Principles and Professional Integrity”, disponible en la página web del ICTM.
- (j) Entre las funciones de lxs Copresidentxs está la de coordinar y comunicar responsablemente todos los asuntos entre la Junta Directiva del Grupo de Estudio y el Secretariado del ICTM; presidir las reuniones de trabajo; actuar como presidentx en las reuniones de la Junta Directiva del Grupo de Estudio; convocar las reuniones de la Junta o conseguir que ésta adopte decisiones por escrito cuando sea necesario, ayudar, siempre que sea posible, a la/el editor(x) o editorxs en la producción de la publicación o publicaciones del Grupo de Estudio; firmar con las Secretarixs el informe anual que se enviará a la/el Presidentx y a la/el Secretarix General del ICTM; y actuar como portavoz del Grupo de Estudio ante la Junta Ejecutiva del ICTM.
- (k) Las funciones de lxs Secretarixs consistirán en ayudar a las Copresidentxs en la gestión del Grupo de Estudio, llevar un registro de todas las actuaciones de las reuniones de trabajo del Grupo de Estudio (tomando nota de las propuestas y mociones, y registrando a las miembras que las formulan, los debates y las decisiones), a lxs Copresidentxs, y enviar a la/el Presidentx y a la/el Secretarix General del ICTM para su publicación en el Boletín del ICTM, si es necesario (Todas las actas, archivos y registros financieros anteriores se transferirán a las Secretarixs sucesoras). Lxs Secretarixs están a cargo de todos los asuntos de correo electrónico del Grupo.
- (l) Las funciones de la/el webmaster son la actualización y revisión oportunas del contenido del sitio web del Grupo de Estudio y de la página del Grupo en [ictmusic.org](http://ictmusic.org). El/la webmaster facilita la publicación de información pertinente en los medios sociales



(Facebook ICTM LAT CAR). Todos los archivos y contraseñas para acceder, actualizar y administrar el sitio web, las redes sociales y otras cuentas relacionadas se transferirán al siguiente webmaster.

- (m) Los deberes de la/el Director(x) de Membresías y Finanzas son mantener una lista actualizada de lxs miembrxs del Grupo de Estudio, administrar la lista de correo y revisar la membresía oficial del ICTM antes de las elecciones. La/el Director(x) de Membresías y Finanzas puede retirar a lxs miembrxs de la lista en caso de incumplimiento del código de conducta mencionado en 4 (i) tras la decisión de la Junta. La/el Director(x) de Membresías y Finanzas mantendrá la lista de miembras actual; todos los archivos y la correspondencia oficial del Grupo de Estudio se transferirán al siguiente Consejo del Grupo de Estudio después de las elecciones. La/el Director(x) de Membresías y Finanzas coordinará todos los asuntos financieros del Grupo de Estudio en acuerdo con la Secretaría del ICTM. Registros de todos los asuntos financieros deberá ser mantenidos y comunicados anualmente a lxs miembrxs (en el caso de cualquier ingreso monetario, en forma de donaciones para becas o subvenciones para el LAT CAR, etc.). La/el Director(x) de Membresías y Finanzas coordinará entre el Grupo de Estudio y la Secretaría todas las actividades financieras relacionadas con el establecimiento y la supervisión de un posible fondo de becas para el LAT CAR.
- (n) La Junta Directiva del Grupo de Estudio es responsable, como grupo, de traducir o encontrar voluntarios para la traducción de los asuntos y comunicaciones oficiales a los idiomas oficiales del Grupo de Estudio. Por el momento, los idiomas oficiales son el español, el portugués y el inglés, que podrán ser revisados más adelante.
- (o) La Junta Directiva podrá nombrar un Comité Asesor con el fin de prestar apoyo transregional y de ampliar la red. Cualquier miembrx del Grupo de Estudio podrá ser nombrado para el Comité Asesor y podrá participar por un período de dos años con posibilidad de renovación. Estos miembros serán aprobados por la Junta del Grupo de Estudio y no tienen derecho de voto en la misma.

## **5. Reuniones de la junta directiva**

- (a) Las reuniones de la Junta Directiva pueden ser convocadas por lxs Presidentxs o por dos miembrxs de la Junta Directiva. Como mínimo cuatro miembrxs de la Junta Directiva constituirán el quórum en una reunión de la Junta. Las decisiones de la Junta requieren el voto de la mayoría de lxs miembrxs de la Junta. La Junta podrá actuar sin necesidad de una reunión mediante el consentimiento escrito de la mayoría de las miembrxs de la Junta. Lxs miembrxs ausentes podrán transferir su voto a otra miembrx de la Junta.
- (b) La/el miembrx *ex officio*, como mencionado en el punto 4 (a), deberá asumir la dirección del Simposio del Grupo de Estudio y permanecerá en la Junta hasta la conclusión definitiva de los asuntos del simposio.

- (c) La Junta Directiva supervisará en general los asuntos del Grupo de Estudio entre sus reuniones de trabajo, asegurará la hora y el lugar de las reuniones de trabajo y recomendará la agenda al Grupo de Estudio. La Junta Directiva estará sujeta a las resoluciones del Grupo de Estudio, así como a los estatutos, memorandos y directrices del ICTM, y ninguno de sus actos estará en contradicción con las resoluciones del Grupo de Estudio.

## **6. Asambleas Generales**

Se celebrará una Asamblea General en el caso ideal cada año o al menos una vez cada dos años, en cada simposio del Grupo de Estudio y/o durante la Conferencia Mundial del ICTM. De ser posible, se anunciará a lxs participantes por medio del Boletín del ICTM y del Boletín del Grupo de Estudio. El quórum de la Asamblea General será constituido por 12 miembros de la lista de miembros activos actual.

## **7. Comités y subgrupos de estudio**

- (a) Comités científicos:

El Grupo de Estudio procurará celebrar un simposio en promedio cada dos años. La ubicación será evaluada de acuerdo a la guía para simposios del ICTM LAT CAR. Los temas del simposio serán elegidos por un Comité Científico nominado por la Junta. Los simposios y las reuniones del Grupo de Estudio no deberán confluir con la programación de la Conferencia Mundial del ICTM.

- (b) Comité de organización de simposios:

La *Symposium Chair ex officio* deberá elegir un equipo adecuado de miembros para el Comité Local de Organización y coordinar esto con la Junta en lo necesario. La *Symposium Chair* deberá actuar como enlace entre el Comité Local de Organización y la Junta del Grupo de Estudios.

- (c) Subgrupos de Estudio:

Para llevar a cabo proyectos relacionados con el LAT CAR, se podrán formar Subgrupos de Estudio. Propuestas para Subgrupos de Estudios deberán ser presentadas por escrito y aprobadas por la Junta Directiva del LAT CAR. En cada Asamblea General se presentará un informe del Subgrupo de Estudio como parte de la agenda. Las actividades del Subgrupo de Estudio deben ser compatibles con los objetivos, funciones, intereses y estatutos del Grupo de Estudio, así como con los del ICTM.

## **8. Procedimientos de funcionamiento**

Los estatutos del Grupo de Estudio pueden ser enmendados por una mayoría de dos tercios de los votos de lxs miembros del Grupo de Estudio presentes y votantes en una Asamblea General.

La propuesta de enmienda se presentará a lxs miembrxs del Grupo de Estudio al menos 14 días antes de la asamblea en la que se vaya a votar.

## **9. Reglas de Orden**

Cualquier de lxs Copresidentxs (o un representante escogido dentro de la Junta Directiva) presidirá las asambleas del Study Group. Las asambleas pueden comenzar cuando haya al menos 12 miembrxs presentes. Cada miembrx puede contribuir a las discusiones durante las asambleas, indicándolo al levantar la mano. Cada miembrx tiene el derecho de presentar una moción, la cual será discutida y sometida a votación. Las votaciones serán determinadas por una mayoría sencilla. El protocolo de las asambleas (i.e. el récord oficial de las decisiones hechas en una asamblea) será enviado a lxs miembrxs y en lo necesario, será discutido en la siguiente asamblea. Las agendas de las asambleas serán comunicadas a lxs membrxs al menos 14 días antes de la reunión.

## **ESTATUTO**

### **CONSELHO INTERNACIONAL DE MÚSICA TRADICIONAL (ICTM)**

Grupo de Estudos sobre *Música e Dança na América Latina e Caribe* (LAT CAR)

#### **1. Nome**

O nome do Grupo de Estudo ICTM é *Música e Dança na América Latina e Caribe*, ou abreviadamente LAT CAR (para efeitos do presente documento). O Grupo de Estudo foi aprovado pela Comissão Executiva do ICTM [Estatutos do ICTM 2017: parágrafo 6, artigo b]. O LAT CAR faz parte do ICTM, uma organização internacional não governamental sem fins lucrativos, quem mantém relações formais de consulta com a UNESCO.

#### **2. Objetivos**

O Grupo de Estudo promoverá um espaço geográfico e linguístico acessível para o estudo, prática, documentação, preservação e difusão da pesquisa sobre música, sons, dança e movimentos corporais na e da América Latina e Caribe e proporcionará a criação de uma rede ou fórum para a cooperação entre pesquisadorxs, acadêmicxs e estudantes de música e dança através de reuniões, publicações e correspondência internacional. O Grupo de Estudo poderá realizar tais projetos em apoio aos seus objetivos declarados, incluindo, entre outros, a organização de simpósios do Grupo de Estudo e a formação de Subgrupos de Estudo. O grupo tem como objetivo dar maior visibilidade a uma diversidade de pesquisas e formas alternativas de difusão do conhecimento, enriquecendo assim o escopo geral dos tópicos para o ICTM. Incentiva a participação de pensadorxs com abordagens que vão para além do âmbito acadêmico.

#### **3. Adesão**

- (a) O LAT CAR está aberto a todxs xs membrxs do ICTM que se dedicam aos estudos de temas relacionados à música, som, movimento corporal e dança na e a partir da América Latina e Caribe.
- (b) De acordo com o Regulamento do Grupo de Estudo ICTM (2018), xs membrxs do Grupo de Estudo deverão ser membrxs do ICTM, e qualquer membrx do ICTM poderá participar de um ou mais Grupos de Estudo. No entanto, um (x) membrx do Grupo de Estudo poderá convidar especialistas ou outrxs que não sejam membrxs do ICTM para participar temporariamente das suas atividades.
- (c) O LAT CAR está igualmente aberto a pesquisadorxs e estudantes que não estejam filiados ao ICTM, ou que ainda não o tenham feito devido a questões financeiras, políticas, de viagem ou linguísticas.
- (d) Xs membrxs do Grupo de Estudo terão o direito de participar nos debates da Assembleia Geral, votando e concorrendo a qualquer cargo do Conselho Diretivo.

- (e) As pessoas que não participarem das reuniões do Grupo de Estudo e que não contribuírem para as atividades do Grupo, pelo menos por correspondência, por um período de quatro anos consecutivos, serão consideradas membrxs inativos.
- f) Xs membrxs do Grupo de Estudo comprometer-se-ão a respeitar a declaração de ética do ICTM no que diz respeito à ética profissional, investigação e interação social.

#### **4. Membros eleitos e Responsabilidades**

- (a) O Conselho do Grupo de Estudo eleito deverá ser composto por membrxs ativxs no âmbito do ICTM e do Grupo de Estudo. Será composto por dois copresidentxs, dois secretárixs, um (x) webmaster e um (x) diretor (x) de filiação e finanças. Além dos membrxs eleitxs, o (x) *Presidentx* do Simpósio deverá ser um (x) *membrx oficial da Conselho Diretivo*.
- b) O mandato terá a duração de dois anos, sendo renovável uma vez. O novo Conselho Diretivo será eleito por uma lista completa de candidatxs. A lista incluirá as nomeações de candidatxs para todos os cargos. Deverá ser apresentada ao Conselho Diretivo antes ou pouco depois da reunião da Assembleia Geral do simpósio. A votação será conduzida através de eleições on-line organizadas através da Secretaria do ICTM. Após o primeiro mandato de dois anos, a agenda da Assembleia Geral deverá incluir uma votação para a renovação do atual Conselho diretivo, ou para as eleições de um novo. Esta votação deverá ser secreta e confiada a um (x) membrx do Grupo de Estudo, que não seja membro do Conselho diretivo durante a Assembleia Geral.
- c) Pelo menos 14 dias antes da Assembleia Geral, será enviado aos membrxs ativxs do Grupo de Estudo um convite para apresentação de candidaturas. As indicações, com o consentimento garantido, deverão ser apresentadas por escrito por qualquer membrx ativx do Conselho do Grupo de Estudo a um endereço de e-mail designado, organizado pela Secretaria do ICTM.
- d) Para garantir ampla participação, a votação deverá ser realizada on-line, com o apoio da Secretaria do ICTM. O Conselho Diretivo será eleito pela maioria dxs membrxs com direito a voto.
- e) Nenhum(x) membrx poderá exercer mais do que um cargo de cada vez.
- (f) Uma vaga em qualquer cargo poderá e ser temporariamente preenchida por um (x) membrx em exercício do conselho consultivo, nomeadx pelo Conselho do Grupo de Estudo até a próxima eleição, pelo voto afirmativo dxs demais membrxs do Conselho.
- g) O Conselho do Grupo de Estudo deverá, de acordo com a Assembleia Geral, definir as tarefas e responsabilidades no âmbito do Conselho Diretivo do Grupo de Estudo. Essas tarefas dentro de cada conselho serão divididas de forma responsável e justa e de acordo com os interesses individuais e as prioridades atuais do Grupo de Estudo.

- h) Xs presidentxs eleitos atuam como elo de ligação entre o Grupo de Estudo e o Conselho Diretivo do ICTM. Representarão o Grupo de Estudo na Assembleia dos Presidentes dos Grupos de Estudo convocada e presidida pelo Secretário-Geral em cada conferência mundial. Caso O(a) Presidentx não possa estar presente, uma Comissão do Grupo de Estudo nomeará um(x) representante. O Conselho do Grupo de Estudo decidirá sobre a futura instituição anfitriã do próximo Simpósio do Grupo de Estudo, de acordo com todas as propostas apresentadas no convite público anunciado.
- (i) O Conselho do Grupo de Estudo estará habilitado a retirar membrxs da possibilidade de se apresentarem no próximo simpósio, caso a sua última participação não tenha respeitado a colegialidade geral do simpósio (ausência sem aviso prévio, palestras não preparadas, etc.) ou a “Declaração de Princípios Éticos e Integridade Profissional”, disponível no site do ICTM.
- j) As funções dxs copresidentxs incluem a coordenação e a comunicação responsável de todas as questões entre a Direção do Grupo de Estudo e a Secretaria do ICTM; a presidência das reuniões de trabalho; a presidência das reuniões da Direção do Grupo de Estudo; convocação de reuniões do Conselho ou obtenção de decisões escritas do mesmo quando necessário; auxiliar, sempre que possível, x(s) editor(x)s na produção da(s) publicação(ões) do Grupo de Estudo; assinar com os secretárixs o relatório anual que será enviado ao Presidentx e ao Secretárix Geral do ICTM; e atuar como porta-voz do Grupo de Estudo junto da Comissão Executiva do ICTM.
- k) As funções dxs secretárixs consistirão em assistir xs copresidentxs na gestão do Grupo de Estudo, realizar o registo de todos os trabalhos das reuniões do Grupo de Estudo (tomando nota das propostas e moções e registando xs membrxs que as apresentam, as discussões e decisões), para xs presidentxs, e enviá-las ao Presidentx e ao Secretárix Geral do ICTM para publicação na Newsletter, se necessário (todas as atas, arquivos e registos financeiros anteriores serão transferidos para xs secretárixs sucessores). Xs secretarixs são os responsáveis por todos os assuntos de e-mail do Grupo.
- (l) As funções do webmaster são a atualização e revisão frequente do conteúdo do site do Grupo de Estudo e da página do Grupo no [ictmusic.org](http://ictmusic.org). O(a) webmaster facilita a publicação de informações relevantes nas redes sociais (Facebook ICTM LAT CAR). Todos os arquivos e senhas para acessar, atualizar e gerenciar o site, mídias sociais e outras contas relacionadas serão transferidos para o próximo webmaster.
- (m) As funções dx Diretor (x) de Filiação e Finanças são manter uma lista atualizada dxs membrxs do Grupo de Estudo, administrar o mailing e rever xs membrxs oficiais do ICTM antes das eleições. Poderá remover membrxs da lista em caso de violação do código de conduta mencionado em 4 (i), após a decisão do Conselho Diretivo. Todos os processos e correspondência oficial do Grupo de Estudo serão transferidos para o próximo Conselho do Grupo de Estudo após as eleições. O Diretor de Filiação e Finanças coordenará todas

os assuntos financeiros do Grupo de Estudo em comum acordo com a secretaria do ICTM. Os registros de todos os assuntos financeiros deverão ser mantidos e comunicados anualmente aos membros (no caso de quaisquer ativos recebidos, por exemplo, subsídios do LAT CAR, etc.) O(a) Director(x) de Filiação e Finanças coordenará entre o Grupo de Estudo e a Secretaria todas as atividades financeiras relacionadas com a criação e supervisão de um possível fundo de bolsas de estudo para a LAT CAR.

- (n) O Conselho Diretivo do Grupo de Estudo será responsável por traduzir ou encontrar voluntários para a tradução de assuntos e comunicações oficiais para os idiomas oficiais do Grupo de Estudo. No momento, os idiomas oficiais são espanhol, português e inglês, o que pode ser revisado posteriormente.
- (o) O Conselho Diretivo poderá nomear um comitê consultivo para apoio transregional e de expansão da rede. Qualquer membro do Grupo de Estudo poderá ser nomeado para o comitê consultivo e poderá participar por um período de dois anos, com possibilidade de renovação. Estes membros serão aprovados pelo Conselho do Grupo de Estudo e não terão direito de voto no mesmo.

#### **5. Reuniões do Conselho Diretivo**

- (a) As reuniões do Conselho Diretivo poderão ser convocadas pelo Presidente ou por dois membros do Conselho. Pelo menos quatro membros do Conselho Diretivo constituirão quórum numa reunião do Conselho Diretivo. As decisões do Conselho Diretivo exigem o voto da maioria dos seus membros. O Conselho Diretivo poderá deliberar sem uma reunião, com o consentimento escrito da maioria dos seus membros. Os membros ausentes poderão transferir o seu voto para outro membro do Conselho Diretivo.
- (b) O membro oficial, tal como mencionado no ponto 4 (a), assumirá a direção do Simpósio do Grupo de Estudo e permanecerá no Conselho Diretivo até a conclusão final dos trabalhos do simpósio.
- (c) O Conselho Diretivo supervisionará os assuntos do Grupo de Estudo entre as suas reuniões de trabalho, assegurará a hora e o local das reuniões e recomendará a agenda ao Grupo de Estudo. O Conselho Diretivo estará sujeito às resoluções do Grupo de Estudo, bem como aos estatutos, memorandos e diretrizes do ICTM, não podendo nenhuma das suas ações estar em contradição com as resoluções do Grupo de Estudo.

#### **6. Assembleias Gerais**

O ideal será a realização de uma Assembleia Geral por ano ou, pelo menos, uma vez a cada dois anos, em cada simpósio do Grupo de Estudo e/ou durante a Conferência Mundial do ICTM. Se possível, a Assembleia será anunciada através de Boletim do ICTM e de Boletim do Grupo de Estudos. O quórum para a Assembleia Geral será de 12 membros da atual lista de membros ativos.

#### **7. Comitês e subgrupos de estudo**

(a) Comitês científicos:

O Grupo de Estudo esforçar-se-á por realizar um simpósio, em média, de dois em dois anos. A localização será avaliada de acordo com o guia do simpósio ICTM LAT CAR. Os tópicos do simpósio serão escolhidos por um Comité Científico indicado pelo Conselho Diretivo. Os simpósios e as reuniões dos grupos de estudo não deverão entrar em conflito com o calendário da Conferência Mundial do ICTM.

(b) Comitê Organizador do Simpósio:

O(A) *Presidente oficial* do Simpósio elegerá uma equipa adequada de membros para o Comitê Organizador local e a coordenará com o Conselho Diretivo, conforme necessário. O Presidente do Simpósio deverá atuar como um elo de ligação entre o Comitê Organizador Local e o Conselho do Grupo de Estudo.

(c) Subgrupos de estudo:

Para a realização de projetos relacionados ao LAT CAR, poderão ser constituídos subgrupos de estudo. As propostas de subgrupos de estudo deverão ser apresentadas por escrito e aprovadas pelo Conselho de Diretivo da LAT CAR. Em cada Assembleia Geral será apresentado um relatório do subgrupo de estudo bem como da agenda. As atividades do subgrupo de estudo deverão ser compatíveis com os objetivos, funções, interesses e estatutos do Grupo de Estudo, bem como com os do ICTM.

## **8. Procedimentos operacionais**

Os Estatutos do Grupo de Estudo poderão ser alterados por uma maioria de dois terços dos votos dos membros do Grupo de Estudo presentes e votantes numa reunião. A proposta de alteração dos estatutos deverá ser apresentada aos membros do Grupo de Estudo pelo menos 14 dias antes da reunião em que se procederá a votação.

## **9. Regulamento**

Qualquer um dos Copresidentes (ou os seus representantes eleitos no Conselho diretivo) presidirá as Assembleias Gerais. As Assembleias Gerais poderão ter início se estiverem presentes pelo menos 12 membros. Todos os membros poderão intervir nas Assembleias Gerais, por anúncio ou por braço erguido. Cada membro terá o direito de apresentar uma moção (proposta) diretamente para ser discutida e votada. Os votos serão por maioria simples. A ata das Assembleias Gerais (ou seja, a acta oficial das decisões tomadas numa reunião) será transmitida a todos os membros e discutida, se necessário, na Assembleia Geral seguinte. As agendas das reuniões de trabalho serão enviadas a todos os membros 14 dias antes da reunião.